

รายงานการติดตาม/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- รอบ ๖ เดือน (จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มี.ค. ๕๙)
- รอบ ๙ เดือน (จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๕๙)
- รอบ ๑๒ เดือน (จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๙)

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐๕ ๔๒๖๙ ๒๗๗ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐๕ ๔๓๓๙ ๐๔๒ e-mail natthakarn.d@anamai.go.th

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้มีความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย</b>										
<b>วัตถุประสงค์: เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และเพื่อประโยชน์ส่วนรวม</b>										
๑.๑ พัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย	๑ ครั้ง / ๒ คน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมอนามัย ทั้งหมด ๒ คน ณ วัดพระธาตุผาซ่อนแก้ว อ.เขาแก้ว จ.เพชรบูรณ์	๑๐๐	มี.ค - พ.ค. ๕๙	๒๖ - ๒๙ ก.ค. ๕๙	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๑๐๐	บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา ดังกล่าว ทั้งหมด ๒ คน ๑. น.ส.ณัฐกานต์ ดงเย็น ๒. น.ส.สิริเรียม เลิกสายเพ็ง	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๑.๑.๒ โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (โครงการที่สำนัก/กอง/ศูนย์จัดขึ้นเอง และ/หรือส่งบุคลากรไปร่วมโครงการที่หน่วยงาน/องค์กรอื่นเป็นผู้จัด)	ตามจำนวนที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	จัดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาจิต (สมาธิกับการทำงาน)	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	๑๘ มี.ค.๕๙	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย	๑๐๐	มีผู้เข้าร่วมอบรมโครงการทั้งหมด ๔๙ คน	๗๔
	๑.๑.๓ โครงการพัฒนาจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ และการมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมทัศนคติที่ดีในการให้บริการ(มารยาท การให้บริการ, การปฏิบัติงาน และการจิตอาสา)	๑ ครั้ง /๑ คน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ๑ คน ณ โรงแรมพาวริลเลียนริมน้ำ แคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	๑๐๐	ก.พ. - เม.ย. ๕๙	๑๕-๑๘ ก.พ.๕๙	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ๑ คน คือ นางอโณทัย พรหมชัย ตามที่กรมอนามัยกำหนด	๑๐๐
	๑.๑.๔ กิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (ถ้ามี)	๑ ครั้ง /ทุกคน	ส่งข้าราชการที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ๑ คน นายวันเฉลิม ฤทธิมนต์ ณ วังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๕๙	๒๒-๒๘ พ.ย.๕๘	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ๑ คน	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๑.๑.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานกรมอนามัย	๑ ครั้ง /๓ คน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ๒ ราย ณ ติวารี เอ็กเพรส ฮิลล์ ไฮด์ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๐๐	๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๕๘	๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๕๘	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒ คน ๑.นางรุ่งรศมี ศรีวงศ์พันธ์ ๒.น.ส.ณัฐกานต์ ดงเย็น	๖๗
	๑.๑.๖ โครงการการพัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านการบริหารงานคลัง/การพัสดุ	๑ ครั้ง /๒ คน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ๑ ราย ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อ.เมือง จ.ระยอง	๑๐๐	๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๕๘	๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๕๘	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ๑ คน คือ นางสาวลักษณ์ ดวงคำ	๕๐
	๑.๑.๗ เผยแพร่กรณีตัวอย่าง/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม/วินัยและการทุจริต	ทุกเรื่อง	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การพัสดุและการกระทำผิดวินัย	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับทราบระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๘๐	บุคลากรปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๔๐
	๑.๑.๘ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมอนามัย	๒๐ ชุด	ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนฯ เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยส่งกองการเจ้าหน้าที่จำนวน ๒๐ ชุด	๑๐๐	มี.ค. - ก.ค. ๕๙	๒๑ มี.ค. - ๒๕ เม.ย. ๕๙	ร้อยละของการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐๐	มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจำนวน ๒๐ ชุด	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๑.๑.๙ จัดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอนามัยลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑ ครั้ง / ๕๒ คน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการฯ	๑๐๐	ก.พ. - พ.ค. ๕๙	๑๙ เม.ย.- ๑๖ พ.ค.๕๙	ร้อยละของบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑๐๐	บุคลากรศูนย์ รับทราบและ ไม่ทำผิดจริยธรรมข้าราชการ	๑๐๐
๑.๒ ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดีและความซื่อสัตย์สุจริต	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา เช่น - จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ - ถวายสัตย์ปฏิญาณ - ลงนามถวายพระพร - ปณิธานความดี	๑ ครั้ง / ทุกคน	- จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท - จัดนิทรรศการพระทรงเป็นยิ่งกว่าพระมหากษัตริย์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมลงนามถวายพระพร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๑๐๐	พ.ย. ๕๘ - ธ.ค. ๕๙	๓ ธ.ค.๕๘ ๒-๘ ธ.ค. ๕๘  ตลอดทั้งเดือน ธ.ค. ๕๘	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๑๐๐	บุคลากรศูนย์ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	๑๐๐
	๑.๒.๒ โครงการคนดีศรีอนามัย - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประกวดและรับรางวัล	๑ ครั้ง / ๔ คน	พิจารณาส่งบุคลากรเข้าคัดเลือกคนดีศรีอนามัย จำนวน ๓ คน	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	๒๘ ธ.ค.๕๘ - ๘ ม.ค. ๕๙	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัลคนดีศรีอนามัย	๓๕	บุคลากรศูนย์ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัลคนดีศรีอนามัย จำนวน ๑ คน - นางรุ่งรัศมี ศรีวงศ์พันธ์	๓๕

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการป้องกันการทุจริต										
วัตถุประสงค์: เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน										
๒.๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency)	๒.๑.๑ การกำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทุกหน่วยงาน	๑ ตัวชี้วัด	ศูนย์ฯได้จัดทำคำรับรองตัวชี้วัดกับกรมอนามัย	๑๐๐	ธ.ค. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้จัดทำคำรับรองกับกรมอนามัย	๑๐๐	ศูนย์ฯได้จัดทำคำรับรองตัวชี้วัดกับกรมอนามัยจำนวน ๘ ตัวชี้วัด	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	<p>๒.๑.๒ โครงการสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต สัจจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย</p> <p>- ให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>- กิจกรรมนิเทศงานและเยี่ยมเสริมพลังใจ</p>	๒ครั้ง /๔ คน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สัจจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย ทั้งหมด ๗ คน ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๑๐๐	ม.ค.- ก.ย. ๕๙	๒๓ -๒๕ พ.ค.๕๙	ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สัจจร	๑๐๐	บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว ทั้งหมด ๗ คน	๑๐๐
									<p>๑. นางสาวลักษณ์ ดวงคำ</p> <p>๒. นางอโณทัย พรหมชัย</p> <p>๓. นางจารุวรรณ ปงผาบ</p> <p>๔. น.ส.ณัฐกานต์ ดงเย็น</p> <p>๕. น.ส.สิริียม เลิกสายเพ็ง</p> <p>๖. น.ส.กรวิภา วุฒิจูรีพันธุ์</p> <p>๗. น.ส.อังสินีย์ สุพรม</p>	

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
๒.๒ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการเรื่องร้องเรียนให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการกระทำผิดระเบียบวินัยและมีมาตรการป้องกันเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำ	๒.๒.๑ การจัดการระบบรับเรื่องร้องเรียน/ชมเชย/แจ้งเบาะแส/ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ - การจัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนฯ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับข้อร้องเรียนฯ - การจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียนฯ	๕ช่องทาง/เรื่องร้องเรียนฯ ทุกเรื่อง	- ศูนย์ฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนฯ ทั้งหมด ๕ ช่องทาง และแจ้งให้บุคลากรศูนย์ฯ ได้รับทราบว่ามีช่องทางไหนบ้าง และมีข้อร้องเรียนฯ หรือไม่ และมีวิธีการจัดการอย่างไร	ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑๐%	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริตของบุคลากรกรมอนามัย	ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑๐%	- ประชาชน และบุคลากรของศูนย์ฯ ได้รับทราบถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียนฯ - ไม่มีข้อร้องเรียน	๑๐๐
๒.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ต้นแบบสุขภาพ (H : Health)	๒.๓.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเกี่ยวกับองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม/ จริยธรรมศูนย์พัฒนาอนามัยที่สูงสุด	๑ ครั้ง	คำสั่งแต่งตั้งจำนวน ๑ ฉบับ	๑๐๐	ต.ค.-ธ.ค. ๕๘	Oct-๕๙	๑. จำนวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเกี่ยวกับองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม/จริยธรรม	๘๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๑. สถานที่ทำงานนำอยู่น่าทำงาน ๒. องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๒.๓.๒. จัดตั้งชมรมกีฬาภายในหน่วยงาน	๑ ครั้ง	มีการจัดชมรมกีฬาภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	๘๐	มีการจัดตั้งชมรมกีฬาจำนวน ๔ ชมรม คือ ๑.แบดมินตัน ๒. จักรยาน ๓.เทเบิลเทนนิส และ ๔. สันทนาการ และจัดให้บุคลากรเลือกเข้าร่วมชมรมเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘	๑๐๐
	๒.๓.๓. ทบทวนเกณฑ์ประเมิน Healthy Workplace (ด้านสุขภาพ)	๑ ครั้ง	มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมกับบริบทของศูนย์ฯ	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘	ได้รับการประเมินด้านสุขภาพ	๘๐	มีเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงานของศูนย์ฯ	๘๐
	๒.๓.๔. สนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี	๑ ครั้ง	มีการจัดให้บุคลากรศูนย์ฯ ได้ตรวจสุขภาพประจำปีๆละ ๑ ครั้ง		ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๗๐	บุคลากรศูนย์ฯ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง	๗๕.๙
	๒.๓.๕. จัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกาย ช่วงเวลา ๑๕.๓๐ น.	๔๐ ครั้ง	มีการจัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกายทุกวัน	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	มีจัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกาย ช่วงเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน	๑๐๐
	๒.๓.๖. จัดประชุมเรื่อง “ส่งเสริมการออกกำลังกาย”	๑ ครั้ง	จัดให้บุคลากรศูนย์ฯ มีความรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการออกกำลังกาย	๑๐๐	ธ.ค. ๕๙	ต.ค. ๕๘	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	มีการจัดประชุม “ส่งเสริมการออกกำลังกาย” เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	๙๐.๗



ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๒.๓.๗. จัดกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	๑๐ ครั้ง	จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ	๑๐๐	ก.พ. - มี.ค. ๕๙	ต.ค. ๕๘	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่อยู่ในชมรมจักรยาน	๘๐	มีการจัดปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพทุกวันพุธเวลา ๑๕.๓๐ น.	๘๐
	๒.๓.๘. ให้บริการอุปกรณ์ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา	ทุกครั้ง	บุคคลากรศูนย์ฯ มีอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการออกกำลังกาย	๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	มีจุดให้บริการอุปกรณ์กีฬา	๑ จุด	มีอุปกรณ์กีฬาจัดไว้ให้บุคคลากร ณ อาคารส่งเสริมสุขภาพ	๑ จุด
๒.๔ พัฒนาทักษะการจัดการความรู้ ( L: Learning )	๒.๔.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	๑ คำสั่ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	๑๐๐	พ.ย ๕๘	ม.ค ๕๙	จำนวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	๑๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๑ ฉบับ	๑๐๐
	๒.๔.๒. กำหนดองค์ความรู้	เรื่อง/หมวดหมู่	ผลงานการสกัดความรู้ทางวิชาการ	๑๐๐	มี.ค. ๕๙	มี.ค. ๕๙	จำนวนผลงานการสกัดความรู้ทางวิชาการ	๑๐๐	ผลงานการสกัดความรู้ทางวิชาการ	๑๐๐
	๒.๔.๒.๑ องค์ความรู้จากงานวิจัย	๓ เรื่อง	มีองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัย	๑๐๐	ต.ค - ส.ค ๕๙	ต.ค - ส.ค ๕๙	จำนวนองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัย	๑๐๐	มีองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัย	๑๐๐
	๒.๔.๒.๒ องค์ความรู้ที่มีอยู่ของหน่วยงาน	๓ หมวดหมู่	มีองค์ความรู้ที่จัดหมวดหมู่ของหน่วยงาน	๑๐๐	ต.ค - ส.ค ๕๙	ต.ค - ส.ค ๕๙	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดหมวดหมู่ของหน่วยงาน	๑๐๐	มีองค์ความรู้ที่จัดหมวดหมู่ของหน่วยงาน	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๒.๔.๓. นำเข้าองค์ความรู้และผลงานทางวิชาการเข้าคลังข้อมูลศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง (Health Knowledge Center : HKC)	๓ ครั้ง	มีการนำเข้าองค์ความรู้และผลงานทางวิชาการเข้าคลังข้อมูลศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง (Health Knowledge Center : HKC)	๕๐	ต.ค - ส.ค ๕๙	ต.ค - ส.ค ๕๙	จำนวนองค์ความรู้และผลงานทางวิชาการ ที่นำเข้าคลังข้อมูลศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	๕๐	องค์ความรู้และผลงานทางวิชาการ ที่นำเข้าคลังข้อมูลศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง (Health Knowledge Center : HKC) แต่ยังไม่ครบถ้วน และครอบคลุม	๕๐
	๒.๔.๔. เพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร	๔ ครั้ง	จำนวนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร	๑๐๐	ต.ค - ส.ค ๕๙	ต.ค - ส.ค ๕๙	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร	๑๐๐	มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร	๑๐๐
	๒.๔.๔.๑ เพิ่มทักษะด้านการจัดการข้อมูล โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบคลังเอกสารดิจิทัล	๑ ครั้ง	อบรมนักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานด้านการบริหารจัดการระบบคลังเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒๒ คน	๑๐๐	ก.ค. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ร้อยละของผู้เข้าอบรม	๑๐๐	จำนวนนักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานด้านการบริหารจัดการระบบคลังเอกสารดิจิทัลจำนวน ๒๒ คน	๑๐๐
	๒.๔.๔.๒ พัฒนาทักษะการวางแผนและประเมินผลสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Back office)	๑ ครั้ง	จัดอบรมทักษะการวางแผนและประเมินผลสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Back office)	๑๐๐	มิ.ย. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ร้อยละของผู้เข้าอบรม	๑๐๐	บุคลากรเข้าร่วมอบรมทักษะการวางแผนและประเมินผล สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Back office) จำนวน ๓๒ คน	๑๐๐

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	๒.๔.๔.๓ พัฒนาทักษะการพัฒนาวិชาการ	๑ ครั้ง	จัดประชุมระดมสมองพัฒนาบทบาทและการขับเคลื่อนวิชาการสำหรับนักวิชาการสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางวิชาการ	๑๐๐	มี.ค. ๕๙	เม.ย. ๕๙	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมระดมสมองพัฒนาบทบาทและการขับเคลื่อนวิชาการสำหรับนักวิชาการสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางวิชาการ	๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขยายเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรมและวินัยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่าย

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาชน และภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และป้องกันการทุจริต

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่าย/ชมรมด้านการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย และป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	๓.๑.๑ โครงการสัมมนา/หน่วยงานและภาคีเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานกรมอนามัย	๑ ครั้ง /๒คน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานกรมอนามัย จำนวน ๒ คน ณ โรงแรมพิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร	๑๐๐	พ.ค.- ก.ค.๕๙	๘ -๑๐ มิ.ย. ๕๙	ร้อยละของหน่วยงานและภาคี เครือข่ายเป้าหมายที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม วินัย และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย	๑๐๐	บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด ๒ คน ๑. นางจากรุวรรณ ปงผาบ ๒. น.ส.ณัฐกานต์ ดงเย็น	๑๐๐
---	--	--------------	--	-----	--------------	----------------	--	-----	--	-----